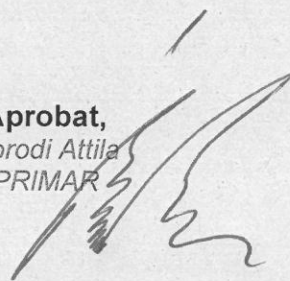


Municipiul Miercurea Ciuc

Compartiment Audit Public Intern

Nr.4163..... 31.01.2025

Aprobat,
Korodi Attila
PRIMAR



Raport
privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2024
desfășurată la nivelul *Municipiului Miercurea Ciuc*
precum și a entităților publice
subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acestuia

CUPRINS

Partea I-a – Informații generale	4
I.1. Identificarea instituției publice	4
I.2. Scopul raportului	4
I.3. Perioada de raportare	4
I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora	4
I.5. Documentele analizate.....	5
Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2024	6
II.1. Planificarea activității de audit public intern.....	7
II.2. Misiunile de audit public intern realizate	7
Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern	10
III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern.....	10
III.1.1. Înființarea auditului public intern	10
III.1.2. Funcționarea auditului public intern.....	12
III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor	12
III.3.1. Independența structurii de audit public intern	13
III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni.....	14
III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural.....	15
III.4.1. Emiterea normelor proprii	16
III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern.....	17
III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern	18
III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)	18
III.5.2. Realizarea evaluării externe	19
III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern.....	20
III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare	20
III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare.....	22
III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie.....	23
III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue	24
III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern.....	24
Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare	26
IV.1. Planificarea activității de audit intern.....	26
IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern.....	27
IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare.....	27
IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite.....	27

IV.2.1.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate.....	28
IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere.....	31
IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite.....	31
IV.2.2.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate.....	31
IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern.....	31
IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite.....	31
IV.2.3.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate.....	31
Partea a V-a – Comitetul de Audit Intern.....	32
Partea a VI-a – Concluzii.....	32
VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice.....	32
VI.2. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate.....	32
Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit public intern.....	33
VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice.....	33
VII.2. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate.....	33

Partea I-a – Informații generale

I.1. Identificarea instituției publice

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul *UAT Miercurea Ciuc*, cu sediul în *Miercurea Ciuc, Piața Cetății, nr.1*.

Activitatea structurii de audit public intern este asigurată de către doamna *Kedves Emese* și *Kiss Rita* cu următoarele date de contact:

- Telefon: 0266-315120 / 253
- Email: *kedvesemese@szereda.ro*, *kissrita@szereda.ro*

În subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea *UAT Miercurea Ciuc* se regăsesc un număr total de 31 entități publice.

În acest raport se regăsesc 31 de instituții subordonate/sub autoritate/în coordonare, Direcția de asistență socială a devenit instituție de în stătătoare, care are conducere și buget propriu, ca ordonator terțiar de credite.

I.2. Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul *UAT Miercurea Ciuc* cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestora.

Raportul este destinat atât conducerii *UAT Miercurea Ciuc*, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

I.3. Perioada de raportare

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit public intern la data de 31 decembrie 2024 atât din cadrul *UAT Miercurea Ciuc* cât și din cadrul entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea *UAT Miercurea Ciuc*.

De asemenea, este prezentată activitatea de audit public intern desfășurată de structura de audit public intern din cadrul *UAT Miercurea Ciuc* în cursul anului 2024, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2024.

I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Prezentul raport anual de activitate a fost elaborat în cadrul structurii de audit intern din *UAT Miercurea Ciuc*. Persoanele implicate în acest proces, precum și datele de contact aferente acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume Prenume	Funcția	Telefon	E-mail
1	KEDVES EMESE	AUDITOR	0266-315120 / 253	kedvesemese@szereda.ro
2	KISS RITA	AUDITOR	0266-315120 / 253	kissrita@szereda.ro
3	FODOR IBOLYA	Auditor la unitate sub autoritate SC HARVIZ SA	0266-313636 int.28	fodor.ibolya@harviz.ro
4	FODOR IBOLYA	Auditor la unitate sub autoritate SC ECO CSIK SRL	0366-819765	fodor.ibolya@harviz.ro

1.5. Documentele analizate

S-au primit 2 rapoarte anuale de activitate de la entitățile aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea UAT Miercurea Ciuc, care au fost înregistrate la UAT Miercurea Ciuc cu

- nr.4047/30.01.2025 - *Raport privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2024 desfășurată la nivelul Harviz SA;*

- nr.2465/21.01.2025- *Raport privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2024 desfășurată la nivelul Eco Csik SRL.*

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate pentru anul 2024 sunt următoarele:

a) documente referitoare la organizarea funcției de audit intern:

- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) – consemnează un ansamblu unitar și coerent de date și informații privind organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern;
- Organigrama – document formalizat prin care se relevă grafic structura instituției și substructurile acesteia, cu ajutorul unor simboluri specifice și care dă posibilitatea unei viziuni globale, sugestive asupra ansamblului de compartimente și asupra relațiilor interne din cadrul instituției;
- Fișa postului – specifică sarcinile/atribuțiile de serviciu, competențele și responsabilitățile și nominalizează în mod clar și explicit obiectivele postului, fixând astfel rolul ce revine titularului pentru realizarea obiectivelor;

b) documente referitoare la planificarea activității de audit intern:

Planificarea activității de audit public intern se realizează pe trei nivele: planificare strategică, anuală și planificarea sarcinilor în cadrul misiunii, acestea bazându-se pe analiza riscurilor asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, concretizându-se în planul strategic întocmit, reactualizat pe anii 2024-2027, planul anual pentru anul 2024 și programul de audit întocmit pentru fiecare misiune în parte.

c) documente referitoare la evaluarea activității de audit intern:

- evaluări anuale privind performanțele auditorilor interni
- autoevaluări ale sistemului de control intern,
- programul de asigurare și îmbunătățire a calității auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia,

d) documente referitoare la realizarea misiunilor de asigurare:

- Ordin de serviciu;
- Declarație de independență;
- Notificarea privind declanșarea misiunii de audit intern;
- Programul de audit;
- Minuta ședinței de deschidere;
- Documentație privind analiza riscului;
- Studiu preliminar;
- Chestionar de luare la cunoștință - CLC;
- Teste;
- Fișe de identificare și analiză a problemelor;
- Minuta ședinței de închidere;
- Nota de supervizare;

- Proiect raport de audit public intern;
- Raportul de audit public intern;

e) documente referitoare la alte acțiuni (ad-hoc):

În cursul anului 2024 s-a efectuat o misiune ad-hoc la Direcția economică, Serviciul financiar-contabil, Compartiment contabilitate din cadrul Municipiului Miercurea Ciuc, cu obiectivul "Evaluarea organizării, executării și valorificării rezultatelor, în vederea efectuării corecte a inventarierii anuale a patrimoniului la Primăria municipiului Miercurea Ciuc și a instituțiilor subordonate/sub autoritate/în coordonare", misiune la care s-au întocmit următoarele documente:

- Ordin de serviciu;
- Declarație de independență;
- Notificarea privind declanșarea misiunii de audit intern;
- Programul de audit;
- Minuta ședinței de deschidere;
- Teste;
- Fișe de identificare și analiză a problemelor;
- Minuta ședinței de închidere;
- Nota de supervizare;
- Proiect raport de audit public intern ad-hoc;
- Raportul de audit public intern ad-hoc.

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2024

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, începând cu planificarea pentru anii 2024-2027, pe o perioadă de 4 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

Pentru ciclul următor, concret pe anii 2024-2027, planificarea activității de audit public intern la Nivelul UAT Miercurea Ciuc se va realiza pentru o perioadă de 4 ani, în vederea exercitării auditului public intern asupra tuturor activităților desfășurate la UAT Miercurea Ciuc, inclusiv asupra activităților entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestuia, cu depășirea termenului de 4 ani, cu cel mult un an, în baza aprobării de către conducătorului entității, la propunerea fundamentată a compartimentului de audit public intern.

Proiectul planului multianual, respectiv proiectul planului anual de audit public intern se elaborează de către compartimentul de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, precum și prin preluarea sugestiilor conducătorului entității publice, prin consultare cu entitățile publice ierarhic superioare, ținând seama de solicitările și recomandările Curții de Conturi a României și ale organismelor Comisiei Europene. La elaborarea planului multianual de audit public intern, precum și pe parcursul implementării acestuia, misiunile solicitate de Curtea de Conturi a României au prioritate. Conducătorul entității publice aprobă anual proiectul planului de audit public intern.

II.1. Planificarea activității de audit public intern

Planul anual al auditului public intern la nivelul UAT Miercurea Ciuc pentru 2024 a fost elaborat și înaintat către conducerea UAT Miercurea Ciuc cu adresa nr. 61471/29.11.2023.

S-a aprobat Planul anual al auditului public intern pentru anul 2024 și Planul multianual actualizat al auditului public intern pentru anii 2024-2027, care au nr. de înregistrare 61515/29.11.2023 respectiv Planul anual al auditului public intern anul 2024 înregistrat cu nr. 61510/29.11.2023. S-au solicitat modificări ale Planului anual al auditului public intern pentru anul 2024 și Planului multianual al auditului public intern pentru anii 2024-2027, astfel:

Nr. crt.	Modificarea solicitată	Referat de necesitate număr/data	Plan anual 2024 aprobat cu număr/data	Plan multianual 2024 – 2027 aprobat cu număr/data
1.	I	11153/07.03.2024	11199/07.03.2024	11209/07.03.2024
2.	II	33303/30.07.2024	33313/30.07.2024	33304/30.07.2024
3.	III	46751/30.10.2024	-	46930/30.10.2024
4.	IV	-	-	57087/20.12.2024

În varianta finală au fost planificate 7 misiuni de audit public intern de asigurare/regularitate/conformitate pentru anul 2024.

Referitor la unitățile din subordine/sub autoritate/în coordonare:

La SC Harviz SA Planul anual de audit public intern pe anul 2024 a fost înregistrat sub nr. 3001/27.12.2023.

Pe parcursul anului 2024 s-au planificat un număr de 2 misiuni de asigurare.

Structura/conținutul și numărul misiunilor din planul anual de audit public intern n-au fost modificate pe parcursul anului 2024.

La SC Eco Csik SRL Planul anual de audit public intern pe anul 2024 a fost înregistrat sub nr. 3541/05.12.2023.

Pe parcursul anului 2024 s-au planificat un număr de 2 misiuni de asigurare.

Structura/conținutul și numărul misiunilor din planul anual de audit public intern n-au fost modificate pe parcursul anului 2024.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

Au fost realizate un număr de 7 misiuni de audit de regularitate.

Gradul de realizare a planului de audit public intern pentru anul 2024 a fost de 100%, toate cele 7 misiuni de audit public intern planificate au fost realizate.

S-au realizat toate misiunile de audit, conform planului inițial/actualizat, cu respectarea tuturor termenelor stabilite.

În cadrul celor 7 misiuni de audit public intern s-au abordat 2 domenii, și anume:

1. Domeniul bugetar la 5 instituții:

-Csiki Sportcentrum SRL

- Școala Gimnazială "Petőfi Sándor"
- Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu"
- Grădinița "Csipike"
- Colegiul Național "Márton Áron"

2. Alte domenii (2 misiuni):

- Administrarea Piețelor*
- Serviciul patrimoniu și comercial din cadrul Primăriei Miercurea Ciuc.

*Misiunea planificată la Administrarea Piețelor a fost suspendată din motive obiective, apoi reluată, fiind în faza de finalizare la data prezentei, astfel auditorii consideră că această misiune este realizată.

Constatări formulate:

La instituția Primăriei UAT Miercurea Ciuc:

- Lipsuri constatate în unele fișe ale posturilor
- Lipsuri constatate în unele proceduri operaționale
- Baza legală a unor PO este depășită/abrogată sau inexact formulată
- Neacordarea vizei "Bun de plată" pe cererile pentru decontarea navetei personalului, pentru plata CES, respectiv pentru plata burselor
- Necompletarea chitanțelor cu toate datele instituției emitente
- Neocuparea posturilor scoase la concurs, astfel activitatea unui serviciu auditat este îngreunată

La unele instituții subordonate/sub autoritate/în coordonare auditate în cursul anului 2024:

- Nespecificarea persoanei înlocuitoare a angajatului, în lipsă, în fișele posturilor analizate
- Neidentificarea riscurilor aferente obiectivelor/activităților
- Imposibilitatea de a urmări corectitudinea activităților desfășurate
- Lipsa semnăturii casierului pe fiecare monetar
- Lipsa procedurilor operaționale referitoare la decontarea navetei, închirierea sălilor
- Fundamentarea cu lipsuri a plății cheltuielilor cu naveta a personalului școlii
- Lipsa Codului de etică la nivel de societate, lipsa diseminării acesteia
- Depunerea declarațiilor după termenul limită prevăzut
- Calcularea incorectă a redevenței
- Numirea unui număr par de membrii în comisia de inventariere anuală
- Neactualizarea Procedurii operaționale referitoare la stabilirea și plata burselor, respectiv acordarea și plata ajutoarelor pentru elevii cu CES
- Lipsa vizei CFPP pe unele documente, care necesită această viză
- Lipsa vizei "Bun de plată" pe unele facturi

Recomandări formulate:

La instituția Primăriei UAT Miercurea Ciuc:

- Actualizarea fișelor posturilor
- Actualizarea/revizuirea procedurilor operaționale prin respectarea procedurilor de sistem valabile
- Actualizarea/întocmirea unor revizii la anumite PO, inclusiv a bazei legale a acestora, precum și utilizarea unei denumiri exacte ale bazei legale

- Acordarea vizei "Bun de plată" pe cererile pentru decontarea navetei personalului, pentru plata CES, respectiv pentru plata burselor, în vederea verificării corectitudinii sumelor plătite
- Completarea chitanțelor cu toate datele instituției emitente, sau comandarea unor chitanțiere pretipărite cu toate datele necesare, prenumerotate
- Repetarea scoaterii la concurs a posturilor vacante din cadrul serviciului în vederea ocupării lor

La unele instituții subordonate/sub autoritate, auditate în cursul anului 2024:

- Actualizarea fișelor posturilor
- Elaborarea Registrului riscurilor pentru activitățile societății
- Întocmirea PO pentru toate activitățile la nivel de societate, cu respectarea cerințelor minimale, respectiv a structurii unitare stabilite
- Aplicarea semnăturii casierului pe fiecare monetar
- Solicitarea tuturor documentelor personalului care beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta, în vederea fundamentării corecte ale acestor cheltuieli
- Întocmirea Codului de etică la nivel de societate, diseminarea acestuia anagajaților societății, stabilirea canalelor de comunicare privind aspectele de etică, stabilirea sistemului de monitorizare a normelor de etică, stabilirea măsurilor de luat în cazul încălcării normelor de etică. Numirea unui consilier de etică.
- Depunerea tuturor declarațiilor în termenele stabilite în legislație
- Calcularea și plata diferenței de redevență pentru anul 2023
- La următoarea inventariere anuală să fie numiți număr par de membrii în comisia de inventariere: 1 președinte și 2 sau 4 membri, inclusiv reprezentantul municipiului Miercurea Ciuc
- Actualizarea PO privind stabilirea și acordarea burselor, respectiv privind acordarea și plata ajutoarelor pentru elevii cu CES
- Elaborarea procedurilor operaționale cu privire la decontarea navetei și închirierea sălilor
- Acordarea vizei CFPP pe toate documentele, care necesită această viză
- Acordarea vizei "Bun de plată" pe toate facturile

Referitor la unitățile din subordine/sub autoritate/în coordonare:

La SC Harviz SA s-au efectuat 2 misiuni de audit:

1.În perioada 19.02.2024. – 31.05.2024 a fost efectuată misiunea de audit " **Evaluarea sistemului de evidență a materialelor după finalizarea lucrărilor utilizând devizele și situațiile de lucrări – punct de lucru Odorheiu Secuiesc**

2.În perioada 01.07.2024 – 15.10.2024 s-a efectuat misiunea de audit public intern " **Evaluarea sistemului de raportare - elaborarea și publicarea documentelor la termen**".

Constatări :

1.1. Angajații responsabili de elaborarea documentației tehnico-economice pentru situațiile de lucrări nu au fost instruiți conform Procedurii operaționale privind elaborarea situațiilor de lucrări.

1.2. În Procedura operațională privind elaborarea situațiilor de lucrări nu este clar specificat cine și pentru ce tip de lucrări are obligația de a întocmi situații de lucrări după finalizarea acestora și pentru ce tip de lucrări acest lucru nu este necesar.

2.1. În procesul de elaborare și publicare a documentelor la termen au fost identificate deficiențe.

Recomandări:

1.1. Toți angajații implicați în elaborarea documentației tehnico-economice pentru situațiile de lucrări

să fie instruiți corespunzător conform Procedurii operaționale privind elaborarea situațiilor de lucrări, totodată, se propune implementarea unui mecanism de monitorizare periodică în cadrul punctului de lucru Odorheiu Secuiesc, pentru a asigura respectarea termenelor stabilite după finalizarea lucrărilor și prevenirea întârzierilor.

1.2. Se recomandă revizuirea Procedurii operaționale privind elaborarea situațiilor de lucrări, astfel încât să fie clar specificat cine are responsabilitatea întocmirii situațiilor de lucrări și pentru ce tip de lucrări este obligatorie această procedură, respectiv se propune implementarea unui mecanism de control și monitorizare pentru a asigura conformitatea cu procedura și evitarea omisiunilor în raportarea lucrărilor finalizate.

2.1. Instituționalizarea și implementarea unui calendar structurat de raportare, care să includă în mod clar obligațiile privind elaborarea și publicarea documentelor, termenele limită conform prevederilor legale și responsabilitățile fiecărui compartiment implicat

La SC Eco Csik SRL s-au efectuat 2 misiuni de audit de regularitate:

1.În perioada 20.02.2024 – 05.07.2024 s-a efectuat misiunea cu tema "Evaluarea sistemului de control intern managerial -SCIM".

2.În perioada 19.08.2024 – 15.11.2024 s-a efectuat o misiune de audit public intern "Evaluarea sistemului de control financiar de gestiune" la compartimentul contabilitate și juridic.

Constatări:

1.1. Procedurile operaționale privind SCIM n-au fost revizuite conform cerințelor legislative recente, unele proceduri nu reflectă modificările legislative, personalul nu a fost instruit.

1.2. Persoana responsabilă de această funcție nu a beneficiat de nicio formă de instruire profesională de la momentul numirii în funcție. Lipsa formării continue poate genera deficiențe în aplicarea corectă a normelor contabile și a reglementărilor economico-financiare, afectând astfel eficiența și eficacitatea controlului financiar de gestiune. Această situație poate duce la erori în evaluarea riscurilor, interpretarea incorectă a reglementărilor și adoptarea unor măsuri necorespunzătoare.

Recomandări:

1.1. Implementarea unui proces standardizat de revizuire a procedurilor, implementarea unui mecanism de aprobare a acestora, colaborarea permanentă cu departamentul juridic pentru integrarea promptă a noilor cerințe,elaborarea unui ghid operațional SCIM accesibil tuturor angajaților, angajații implicați în activitatea de elaborare/actualizare a procedurilor operaționale să participe la programe de instruire periodice.

1.2. Organizarea urgentă a unui program de formare profesională pentru persoana responsabilă cu controlul financiar de gestiune, incluzând cursuri de actualizare privind legislația financiar-contabilă, metodologiile de audit intern și aplicarea tehnicilor moderne de control. Această măsură va contribui la îmbunătățirea competențelor profesionale și la asigurarea unui control eficient și conform cu cerințele legale și interne ale operatorului economic. De asemenea, se sugerează implementarea unui plan de formare periodică pentru a menține nivelul de cunoștințe și a preveni eventualele disfuncționalități în procesul de control.

Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern

III.1. Înființarea și funcționarea auditului public intern

III.1.1. Înființarea auditului public intern

La nivelul Municipiului Miercurea Ciuc funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment.

29 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior.

Din punct de vedere a modului de organizare a funcției de audit public intern, entitățile subordonate care au înființat auditul intern prin structură proprie, au optat ca structură de audit: compartiment.

La nivelul *UAT Miercurea Ciuc* există un număr de **29 entități din subordinea, aflate în coordonarea sau sub autoritatea entității publice**. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

- 2 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul *UAT Miercurea Ciuc*:
 - SC Harviz SA;
 - SC Eco Csik SRL
- 29 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor *UAT Miercurea Ciuc*. Auditul public intern este asigurat de către UAT Miercurea Ciuc pentru următoarele entități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate:
 - Liceul Teoretic Marton Aron ;
 - Liceul Teologic Segito Maria ;
 - Liceul de Arte Nagy Istvan
 - Colegiul Național Octavian Goga
 - Liceul Tehnologic Venczel Jozsef
 - Liceul Tehnologic Joannes Kajoni
 - Liceul Tehnologic Szekely Karoly
 - Liceul Tehnologic Kos Karoly
 - Școala Gimnaziala Petofi Sandor
 - Școala Gimnaziala Nagy Imre
 - Școala Gimnaziala Jozsef Attila
 - Școala Gimnaziala Xantus Janos
 - Școala Gimnaziala Liviu Rebreanu
 - Grădinița Aranyalma
 - Grădinița Csipike
 - Grădinița Micimacko
 - Grădinița Kisherceg
 - Grădinița Napocska
 - Creșe Miercurea Ciuc
 - Muzeul Secuiesc al Ciucului
 - Teatrul Municipal Csiki Jatekszin
 - Teatrul Coregrafic Secuiesc Harghita

- Club Sportiv Municipal VSK Csikszereda Miercurea Ciuc
 - Editura Csikszereda- Csikszereda Kiadohivatal
 - Poliția Locală
 - Direcția de asistență socială
 - SC Csiki Sportcentrum SRL
 - SC Csiki Trans SRL
 - SC Goscom SA
- 3 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate nu au înființat audit public intern. Acest lucru este cauzat de faptul că aceste unități nu au solicitat acceptul *UAT Miercurea Ciuc* pentru înființarea unei structuri proprii de audit public intern. Entitățile subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate care nu au înființat funcție de audit public intern sunt următoarele:
- SC Csiki Trans SRL
 - SC Goscom SA
 - SC Csiki Sportcentrum SRL

Din punct de vedere a modului de organizare a funcției de audit public intern, cele 2 care au înființat auditul public intern prin structură proprie, au optat pentru următoarea structură:

- 0 direcții generale;
- 0 direcții;
- 0 servicii;
- 0 birouri;
- 2 compartimente.

III.1.2. Funcționarea auditului public intern

La nivelul *UAT Miercurea Ciuc* structura de audit public intern înființată este și funcțională.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate, funcționarea auditului public intern la cele 31 entități care au înființat audit public intern, are următoarele caracteristici:

- La 31 entități auditul public intern funcționează:
 - 2 prin structură proprie;
 - 29 prin organul ierarhic superior;
- La 0 entități auditul public intern nu funcționează, deși este înființat:
- La 0 entități auditul public intern nu funcționează, pentru că nu este înființat.

III.2. Raportarea activității de audit public intern

Dintre cele 31 entități publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate *UAT Miercurea Ciuc*, 2 entități au înființat audit public intern prin structură proprie cu acceptul *UAT Miercurea Ciuc*. Restul entităților publice au înființat auditul public intern prin organul ierarhic superior sau nu au înființat această funcție.

Auditul public intern funcționează prin structură proprie la 2 din cele 2 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate care au înființat audit public intern prin structură proprie. Cele 2 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au astfel obligația de a emite și comunica către *UAT Miercurea Ciuc* raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern.

Dintre acestea, raportul anual de activitate a fost emis de un număr de 2 entități publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate, informațiile furnizate de acestea regăsindu-se în cuprinsul prezentului raport.

III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit public intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- ♦ funcția de audit public intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- ♦ numirea și destituirea managementului funcției de audit public intern respectiv a auditorilor publici interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor publici interni:

- ♦ Auditorii publici interni nu trebuie implicați în activitățile pe care ulterior le pot audita;
- ♦ Auditorii publici interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit public intern și de evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr.672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și HG nr.1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

III.3.1. Independența structurii de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

Compartimentul Audit Public Intern este subordonat direct primarului Municipiului Miercurea Ciuc și a exercitat activitatea independent de activitățile instituției, nefiind implicat în desfășurarea activităților supuse auditului.

Auditorii interni și-au îndeplinit atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, conform prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, privind auditul public intern, potrivit normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern. S-au întocmit declarațiile de independență la toate misiunile de audit public intern efectuate în anul de raportare.

Raportarea misiunilor de audit se face direct primarului.

În anul 2024 nu au fost cazuri de numire/destituire a conducătorului compartimentului, nu au fost cazuri de numire a unui auditor intern.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Compartimentul audit intern constituit la nivelul **Harviz S.A.** Miercurea-Ciuc, funcționează conform prevederilor legale și a organigramei aprobate de CA, compartimentul fiind în subordinea Consiliului de administrație.

Auditorul public intern și-a îndeplinit atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, conform prevederilor Legii nr.672/2002, republicată, cu modificările ulterioare, privind auditul public intern, potrivit normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern. S-au întocmit declarațiile de independență la toate misiunile de audit public intern efectuate în anul de raportare.

Raportarea misiunilor de audit se face direct Consiliului de administrație al societății.

În anul 2024 nu au fost cazuri de numire/destituire a conducătorului compartimentului, nu au fost cazuri de numire de auditor intern.

La nivelul **Eco-Csik S.R.L.**, funcția de audit intern este înființată prin structura proprie de audit public intern.

Compartimentul audit public intern constituit la nivelul Eco-Csik S.R.L. Miercurea-Ciuc, funcționează conform prevederilor legale, conform organigramei aprobate de Administrator, compartimentul fiind în subordinea Administratorului.

În anul 2024 nu au fost cazuri de numire/destituire a conducătorului compartimentului, nu au fost cazuri de numire de auditor intern.

Din rapoartele anuale de activitate emise de un număr de 2 structuri de audit public intern funcționale, au rezultat următoarele informații:

Referitor la poziția structurii de audit public intern:

- La 2 entități auditul public intern raportează conducătorului instituției. La această categorie se includ și entitățile la care auditul public intern raportează unui alt nivel, pe bază de delegare de atribuții. Aceste entități sunt următoarele:

- SC Harviz SA;
- SC Eco Csik SRL

- La 0 entități auditul public intern nu raportează conducătorului instituției. Aceste entități sunt următoarele:

Nu este cazul.

- 0 entități nu au furnizat informații referitoare la acest aspect. Aceste entități sunt următoarele:
nu este cazul

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului structurii de audit public intern în cursul anului 2024:

Nu a fost cazul de numire sau destituire a conducerii structurii de audit public intern la nivelul UAT Miercurea Ciuc, și nici în cazul entităților subordonate/aflate în coordonare sau sub autoritate.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/revocare a auditorilor publici interni în cursul anului 2024:

- La 0 entități în anul 2024, numirea sau revocarea auditorilor publici interni s-a realizat cu respectarea prevederilor legale referitoare la emiterea avizului de către șeful structurii de audit public intern;

- La 0 entități în anul 2024, numirea sau revocarea auditorilor publici interni s-a realizat fără respectarea prevederilor legale referitoare la emiterea avizului de către șeful structurii de audit public intern. Aceste entități sunt următoarele:
- La 0 entități nu a fost cazul de numire sau de revocare a auditorilor publici interni în anul 2024;
- 0 entități nu au comunicat în cadrul rapoartelor anuale aceste informații. Aceste entități sunt următoarele.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

La nivelul ordonatorului principal de credite

Auditorii din cadrul Compartimentului audit public intern din cadrul UAT Miercurea Ciuc nu au fost implicați în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care în mod potențial le pot audita și nici în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern, astfel neafectându-se independența și obiectivitatea auditorilor pe parcursul misiunilor de audit cu privire la formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit public intern s-au completat declarațiile de independență de către auditorii interni. În cursul anului 2024 nu au fost constatate probleme privind incompatibilitatea auditorilor interni, astfel neafectându-se independența și obiectivitatea auditorilor pe parcursul misiunilor de audit cu privire la formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Din rapoartele anuale de activitate emise de un număr de 2 structuri de audit public intern funcționale, au rezultat următoarele informații:

Cei 2 auditori din cadrul Compartimentului audit public intern la nivelul celor 2 entități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate nu au fost implicați în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care în mod potențial le pot audita și nici în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern, astfel neafectându-se independența și obiectivitatea auditorilor pe parcursul misiunilor de audit cu privire la formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor.

La ambele entități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate care au depus raport anual pentru anul 2024 cu ocazia fiecărei misiuni de audit intern s-au completat declarațiile de independență de către auditori interni. În cursul anului 2024 nu au fost constatate probleme privind incompatibilitatea celor 2 auditori interni, astfel neafectându-se independența și obiectivitatea acestora pe parcursul misiunilor de audit cu privire la formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor.

Referitor la implicarea auditorilor publici interni în exercitarea activităților auditabile

- La 2 entități în anul 2024, auditorii publici interni nu au fost implicați în exercitarea activităților auditabile;
- La 0 entități în anul 2024, auditorii publici interni au fost implicați în exercitarea activităților auditabile.
- 0 entități nu au comunicat în cadrul rapoartelor anuale aceste informații.

Referitor la completarea declarației de independență

- La 2 entități în anul 2024, auditorii publici interni au completat declarațiile de independență;
- La 0 entități în anul 2024, auditorii publici interni nu au completat declarațiile de independență

- 0 entități nu au comunicat în cadrul rapoartelor anuale aceste informații.

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emitere a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT Miercurea Ciuc au fost întocmite normele proprii și au primit aviz favorabil din partea UCAAPI – **Aviz favorabil nr. 5399/07.06.2021.**

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Pentru totalul de 2 unități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate care au înființat funcția de audit public intern prin structură proprie, situația utilizării normelor proprii este următoarea:

- 2 entități au primit acordul UAT Miercurea Ciuc pentru emiterea normelor proprii;
- 0 entități care nu au primit acordul UAT Miercurea Ciuc pentru emiterea normelor proprii.

La cele 2 entități care au primit acordul UAT Miercurea Ciuc pentru emiterea normelor proprii, situația emiterii acestor norme se prezintă astfel:

- 0 entități nu au întocmit norme proprii. Aceste entități sunt:
- 0 entități au întocmit normele proprii dar acestea nu au fost transmise la UAT Miercurea Ciuc spre avizare Aceste entități sunt:

- 0 entități au întocmit normele proprii și le-au transmis UAT Miercurea Ciuc în vederea obținerii avizului;
- 0 entități au întocmit normele proprii, le-au transmis UAT Miercurea Ciuc în vederea obținerii avizului, iar acesta le-a returnat cu observații pentru modificare/completări;
- 2 entități au întocmit normele proprii care au fost avizate de către UAT Miercurea Ciuc
- 0 entități care nu au oferit informații privind stadiul normelor proprii

Există un număr de 0 entități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate care nu au luat măsura avizării normelor proprii, deși au solicitat și au obținut acordul în acest sens. Cauzele acestei situații sunt reprezentate de faptul că: *nu este cazul*. Pentru rezolvarea situației se intenționează implementarea următoarelor măsuri: *nu este cazul*

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT Miercurea Ciuc au fost identificate un număr de 8 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 8 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

- Misiunea de audit public intern de asigurare/regularitate
- Realizarea misiunilor de audit public intern de consiliere
- Realizarea misiunilor de audit public intern de sistem
- Planul multianual de audit public intern
- Planul anual de audit public intern
- Raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern
- Raportarea informațiilor în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii
- Supervizarea misiunilor de audit

Din cele 8 activități procedurabile au fost emise un număr de 8 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emitere al procedurilor de 100%.

Menționăm, că s-au aprobat Procedurile operaționale mai sus amintite, la nivelul Compartimentului audit public intern, prin Dispoziția primarului nr.1700/31.10.2023.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Procedură operațională privind efectuarea misiunii de audit și a misiunii de consiliere; La nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate UAT Miercurea Ciuc au fost raportate de către **SC HARVIZ SA** prin Anexa nr.6, un număr total de 7 activități, dintre acestea s-a stabilit că un număr de 7 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă 100%. În raportul anual nu sunt stabilite activitățile procedurabile valabile pentru anul 2024.

Din cele 7 activități procedurabile au fost emise un număr de 7 proceduri scrise, în baza celor relatate de auditorul intern al societății HARVIZ SA, prin Anexa 6, ceea ce reprezintă un grad de emitere al procedurilor de 100%.

- *Carta auditului intern;*
- *Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Harviz SA;*
- *Procedură operațională privind efectuarea misiunii de audit și a misiunii de asigurare;*
- *Procedură operațională privind efectuarea misiunii de audit și a misiunii de consiliere;*
- *Procedură operațională privind efectuarea misiunii de audit și a misiunii de audit ad-hoc;*
- *Procedură operațională privind elaborarea planului multianual de audit public intern și planului anual de audit public intern;*
- *Raportarea rezultatelor misiunii de audit intern.*

Din cele 7 activități procedurabile au fost emise un număr de 7 proceduri scrise, în baza celor relatate de auditorul intern al societății Eco Csik SRL, prin Anexa 6, ceea ce reprezintă un grad de emisie al procedurilor de 100%:

- *Carta auditului intern;*
- *Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Eco Csik SRL;*
- *Procedură operațională privind efectuarea misiunii de audit și a misiunii de asigurare;*
- *Procedură operațională privind efectuarea misiunii de audit și a misiunii de consiliere;*
- *Procedură operațională privind efectuarea misiunii de audit și a misiunii de audit ad-hoc;*
- *Procedură operațională privind elaborarea planului multianual de audit public intern și planului anual de audit public intern;*
- *Raportarea rezultatelor misiunii de audit intern.*

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr.1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un Program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern trebuie să garanteze că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului public intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

PAIC trebuie să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit public intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități și ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului public intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;
- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit public intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului public intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit public intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului public intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul *UAT Miercurea Ciuc* s-a emis PAIC cu nr. 1541/2013. PAIC - ul emis *este* actualizat periodic. Ultima actualizare a documentului a fost realizată cu nr.39777/03.08.2023.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Din rapoartele anuale de activitate emise de un număr de 2 structuri de audit public intern funcționale, au rezultat următoarele informații:

- 0 entități au elaborat PAIC;
- 2 entități nu au elaborat PAIC. Aceste entități sunt:
 - SC HARVIZ SA
 - SC ECO CSIK SRL

Cauzele nerespectării cerințelor de emitere a PAIC sunt următoarele: *nu este cazul*. Soluțiile avute în vedere de către *UAT Miercurea Ciuc* pentru ameliorarea acestei situații sunt următoarele: *nu este cazul*

- 0 entități nu au furnizat informații despre elaborarea PAIC. Aceste entități sunt:

Dintre cele 0 entități care au elaborat PAIC:

- 0 entități au actualizat PAIC în anul de raportare;
- 0 entități nu au actualizat PAIC în anul de raportare.

Cauzele nerespectării cerințelor de actualizare a PAIC sunt următoarele: *nu este cazul*. Soluțiile avute în vedere de către *UAT Miercurea Ciuc* pentru ameliorarea acestei situații sunt următoarele: *nu este cazul*.

- 0 entități nu au furnizat informații despre actualizarea PAIC.

La nivelul Harviz SA, respectiv Eco-Csik SRL PAIC va fi elaborat în cursul anului 2025.

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit public intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit public intern din punct de

vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de conduită etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit public intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit public intern.

La nivelul ordonatorului principal de credite

În anul 2024, activitatea de audit public intern din cadrul entității a fost evaluată de către Curtea de Conturi a României.

În ultimii 4 ani activitatea de audit intern din cadrul *UAT Miercurea Ciuc* a fost evaluată de către Curtea de Conturi a României.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate, din rapoartele anuale de activitate emise de un număr de 2 structuri de audit public intern funcționale, a rezultat faptul că, în anul 2024 :

- 0 entități au fost evaluate de organul ierarhic superior;
- 0 entități au fost evaluate de Curtea de Conturi a României;
- 0 entități au fost evaluate de UCAAPI;
- 0 entități au fost evaluate de alte entități.
- 2 entități nu au fost supuse evaluării;
- 0 entități nu au furnizat aceste informații.

Situația evaluărilor externe în ultimii 4 ani a entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate se prezintă astfel:

- 2 entități au fost evaluate de organul ierarhic superior, Curtea de Conturi, UCAAPI sau alte entități;
- 0 entități nu au fost supuse evaluării;
- 0 entități nu au furnizat aceste informații.

În ceea ce privește evaluarea la fiecare 5 ani a activității de audit public intern, un număr de 0 structuri de audit intern funcțional nu au fost evaluate în ultimii 5 ani.

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanța corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit public intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

III:6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul entității, la data de 31 decembrie 2024, structura de audit public intern avea alocate un număr de 0 posturi de conducere, dintre care 0 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din 0 posturi de conducere ocupate, 0 sunt încadrate cu persoane care lucrează efectiv pentru structura de audit public intern și 0 sunt mutați temporar, se află în concediu de maternitate, sunt suspendați sau detașați pentru o anumită perioadă de timp, etc.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2024, structura de audit public intern avea alocate un număr de 2 posturi, dintre care 2 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din cele 2 de posturi de execuție alocate 0 sunt funcții de coordonator al structurii de audit public intern.

Din 2 posturi de execuție ocupate, 2 sunt încadrate cu auditori publici interni, persoane care lucrează efectiv pentru structura de audit public intern și 0 nu sunt posturi de auditori publici interni sau sunt încadrate cu persoane care sunt auditori publici interni mutați temporar, se află în concediu de maternitate, sunt suspendați sau detașați pentru o anumită perioadă de timp, etc.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate, la data de 31 decembrie 2024, structurile de audit public intern aveau alocate un număr de 0 de posturi de conducere, dintre care 0 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din 0 posturi de conducere ocupate, 0 sunt încadrate cu persoane care lucrează efectiv pentru structura de audit public intern și 0 sunt mutați temporar, se află în concediu de maternitate, sunt suspendați sau detașați pentru o anumită perioadă de timp, etc.

Din punctul de vedere al posturilor de execuție, la data de 31 decembrie 2024, structura de audit public intern avea alocate un număr de 2 posturi, dintre care 2 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

Din cele 2 de posturi de execuție alocate 0 sunt funcții de coordonator al structurii de audit public intern.

Din 2 posturi de execuție ocupate, 2 sunt încadrate cu auditori publici interni, **persoane care lucrează efectiv** pentru structura de audit public intern și 0 nu sunt posturi de auditori publici interni sau sunt încadrate cu persoane care sunt auditori publici interni mutați temporar, se află în concediu de maternitate, sunt suspendați sau detașați pentru o anumită perioadă de timp, etc.

Existența unui număr minim de personal în cadrul structurii de audit public intern este un aspect foarte important, din următoarele considerente:

- Art. 2(f) din Legea nr. 672/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare specifică faptul că o structură de audit public intern poate fi înființată cu minim 2 posturi cu normă întreagă. Prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte această prevedere legală, având **alocate minim 2 posturi de auditor public intern cu normă întreagă**.
- Întreaga metodologie de audit public intern specificată în cadrul HG nr.1086/2013, face referire la existența unei echipe de audit public intern care trebuie să includă un supervisor al

misiunilor. Prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte aceste cerințe, **având nevoie de minim 2 posturi cu normă întreagă care să fie și ocupate.**

Din acest punct de vedere, situația entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate este următoarea:

- 2 entități au alocat un singur post de auditor public intern;
- 2 entități au ocupat un singur post de auditor public intern care exercită efectiv atribuții de audit public intern. Acestea se împart la rândul lor în 2 categorii:
 - 2 entități au ocupat un singur post de auditor public intern care exercită efectiv atribuții de audit public intern în condițiile în care au alocat un singur post;
 - 0 entități au ocupat un singur post de auditor public intern care exercită efectiv atribuții de audit public intern în condițiile în care au alocate mai multe posturi.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierde atât competențe deosebite cât și experiență.

O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

La nivelul ordonatorului principal de credite

Referitor la funcțiile de conducere

La nivelul *UAT Miercurea Ciuc* la data de 01 ianuarie 2024 existau un număr de 0 persoane care ocupau funcții de conducere în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2024 un număr de 0 persoane de conducere au părăsit structura de audit public intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

La nivelul *UAT Miercurea Ciuc* în anul 2024 structura de audit public intern nu avea alocat post de conducere.

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul *UAT Miercurea Ciuc* la data de 01 ianuarie 2024 existau un număr de 2 persoane care ocupau funcții de execuție în cadrul structurii de audit public intern. Pe parcursul anului 2024 un număr de 0 persoane de execuție au părăsit structura de audit public intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;

- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Referitor la funcțiile de conducere

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate în anul 2024 structurile de audit public intern nu aveau alocate posturi de conducere.

Referitor la funcțiile de execuție

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate UAT Miercurea Ciuc la data de 01 ianuarie 2024 existau un număr total de 2 persoane care ocupau funcții de execuție în cadrul structurilor de audit public intern. Pe parcursul anului 2024 un număr de 0 persoane de execuție au părăsit structura de audit intern, astfel:

- 0 persoane prin transfer;
- 0 persoane prin mutare;
- 0 persoane prin detașare;
- 0 persoane prin demisie;
- 0 persoane prin suspendare;
- 0 persoane prin pensionare;
- 0 persoane prin încetarea relațiilor de muncă la cerere;
- 0 persoane prin alte metode.

Această situație a generat o rată de fluctuație a personalului de execuție de circa 0%.

III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul public intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

La nivelul ordonatorului principal de credite

Structura personalului de conducere: nu este cazul

Structura personalului de execuție din cadrul Compartimentului de audit public intern în funcție de criteriile solicitate în Anexa 12, se prezintă astfel:

- experiență în audit: 1 auditor cu o vechime de peste 5 ani
1 auditor cu o vechime între 3-5 ani
- studiile de specialitate: 2 auditori cu studii economice
- limbi vorbite: 2 auditori - engleză, maghiară
- auditor de calitate: 1 auditor
- certificări naționale deținute – 2 experți contabili
- membru în organisme profesionale – 2 persoane membre CECCAR, inactivi.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Structura personalului de conducere – nu este cazul.

Structura personalului de execuție din cadrul compartimentelor de audit public intern la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate în funcție de criteriile solicitate în Anexa 12, cumulativ, se prezintă astfel:

- experiență în audit: 2 auditori cu o vechime de peste 5 ani
- studiile de specialitate: 2 auditori cu studii economice
- limbi străine vorbite: 2 auditori – engleză, maghiară
- certificări naționale deținute – 2 persoane care vor da examenul pentru a deveni expert contabil în cadrul CECCAR Filiala Harghita.

III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul *UAT Miercurea Ciuc*, gradul de participare la pregătire profesională este de 100%. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare auditor public intern este de 15, fiind realizate astfel:

- 3 zile prin cursuri de pregătire;
- 27 zile prin studiu individual;
- 0 zile prin alte forme de pregătire.

Problemele întâmpinate în cursul anului de raportare cu privire la realizarea numărului minim de zile de pregătire prevăzute de cadrul de reglementare au fost următoarele: *nu este cazul*.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

La nivelul celor 2 entități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate care au emis raport anual privind activitatea de audit public intern, gradul de participare la pregătire profesională se prezintă astfel:

- 2 entități au un grad de participare de 100%;
- 0 entități au un grad de participare sub 100%;

În cadrul acestor entități, numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare persoană este de 15, fiind realizate astfel:

- 0 zile prin cursuri de pregătire;
- 30 zile prin studiu individual;
- 0 zile prin alte forme de pregătire.

Problemele întâmpinate în cursul anului de raportare cu privire la realizarea numărului minim de zile de pregătire prevăzute de cadrul de reglementare au fost următoarele: *nu este cazul*.

III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit public intern

Conform art. 3 alin. (2) din Legea nr.672/2002, cu completările și modificările ulterioare, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Conform prevederilor art.15 alin. (1) din Legea nr.672/2002, republicat, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, cel puțin o dată la 4 ani, inclusiv asupra activităților entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia, după caz, iar prioritizarea misiunilor de audit intern se face pe baza analizei de risc și a solicitărilor Curții de Conturi a României.

Prin excepție de la prevederile alin.(1), la elaborarea planului multianual, conducătorul entității sau organul de conducere colectivă/colegială poate aproba depășirea termenului de 4 ani, cu cel mult un an, la propunerea fundamentată a conducătorului compartimentului de audit public intern.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de patru ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit public intern trebuie organizată astfel încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de 4 ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din anexa 1 la HG nr.1086/2013, respectiv:

- Punctul 2.4.1.2. lit. b): *"planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile";*
- Punctul 2.4.1.3. lit. i): *"Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) resursele de audit disponibile";*
- Punctul 2.4.1.5.3.: *"Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu resursele de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.";*
- Punctul 2.4.2.1.: *"Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură resursele necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern."*

și ținând cont de prevederile art. 12 alin. (4) din Legea nr.672/2002(R), respectiv: *"Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii și complexității entității și a entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea entității publice, ținând cont de atribuțiile și competențele prevăzute în actele de înființare, organizare și funcționare ale acesteia și având în vedere riscurile asociate activităților desfășurate de entitatea publică",* rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acesteia precum și resursele necesare.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT Miercurea Ciuc, având în vedere resursa de personal existentă menționată la punctul III.6.1. de mai sus, respectiv un număr de 2 posturi ocupate care exercită activitate de audit public intern, gradul de acoperire al sferei auditabile în 4 ani este de 100%.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

La nivelul celor 2 entități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate care au emis raport anual privind activitatea de audit public intern, având în vedere resursa de personal existentă menționată la punctul III.6.1. de mai sus, respectiv un număr de 2 posturi ocupate care exercită activitate de audit public intern, gradul de acoperire al sferei auditabile în 4 ani este următorul:

- 1 entitate are un grad de acoperire de 100%;
- 1 entitate are un grad de acoperire sub 100%;

În vederea respectării prevederilor legale și acoperirea integrală (100%) a sferei auditabile într-o perioadă de patru ani, structurile de audit public intern ar avea nevoie de un număr total de 3 posturi de auditori publici interni ocupate care să exercite activitate de audit public intern.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea, pentru anul de raportare, prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare s-a realizat multianual, pe o perioadă de 4 ani, pentru perioada 2024-2027, dar și anual, pentru anul 2024. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice, respectiv pentru activitățile desfășurate de către instituțiile subordonate/sub autoritate/în coordonare.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice, precum și a către instituțiilor subordonate/sub autoritate/în coordonare și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalităților efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La nivelul ordonatorului principal de credite

Planificarea multianuală a activității de audit public intern s-a realizat pentru o perioadă de patru ani, pe baza Planului multianual, întocmit pentru perioada 2024-2027.

Criteriile de analiză de risc utilizate în cadrul planificării anuale și multianuale sunt următoarele:

- evaluarea riscurilor asociate diferitelor structuri și activități, atât din aparatul propriu cât și a instituțiilor subordonate;
- sugestiile ordonatorului principal de credite;

- recomandările auditorilor externi ai Curții de Conturi a României-Camera de Conturi Harghita;
- periodicitatea în auditare;
- numărul de entități aflate în subordonare;
- fondul de timp disponibil;
- numărul de auditori;
- ținând cont de activitățile care prezintă în mod constant riscuri ridicate care trebuie să fie auditate.

La nivelul Municipiului Miercurea Ciuc au fost elaborate proceduri operaționale referitoare la activitatea de planificare anuală respectiv cea multianuală, iar aceste planificări se realizează ținând cont de structurile și activitățile din cadrul entității.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

La nivelul celor 2 entități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate care au emis raport anual privind activitatea de audit public intern, procesul de planificare anuală și multianuală prezintă următoarele particularități:

- Referitor la elaborarea criteriilor proprii de analiză de risc:
 - 2 entități și-au emis propriile criterii de analiză a riscului;
 - 0 entități nu și-au emis propriile criterii de analiză a riscului
- Referitor la elaborarea unei proceduri operaționale de planificare anuală și multianuală:
 - 2 entități și-au emis procedură operațională;
 - 0 entități nu și-au emis procedură operațională;
- Referitor la elaborarea planului anual și multianual, acesta s-a realizat ținând cont de:
 - 0 entități au ținut cont de structuri;
 - 0 entități au ținut cont de procese;
 - 2 entități au ținut cont de activități;
 - 0 entități au ținut cont de proiecte;
 - 0 entități au ținut cont de operațiuni.

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

IV.2.1.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT Miercurea Ciuc în anul 2024 au fost realizate un număr de 7 **misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 5 misiuni de asigurare s-au abordat domeniul bugetar;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 2 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2024 au fost constatate un număr de 0 **iregularități**, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	0
Achizițiilor publice	0
Resurse umane	0
Tehnologia informației	0
Juridic	0
Fonduri comunitare	0
Funcțiile specifice entității	0
SCM/SCIM	0
Alte domenii	0
TOTAL	0

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr.1086/2013, menționând în mod expres acest lucru. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința UCAAPI, împreună cu consecințele neimplementării lor.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite în cursul anului 2024.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2024** au fost urmărite un număr de 69 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 47 recomandări implementate, din care:
 - 47 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 22 recomandări neimplementate, din care:
 - 22 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	37	/	0	/	16	/
Financiar-contabil	0	/	0	/	/	/
Achizițiilor publice	0	/	0	/	/	/

Resurse umane	0	/	0	/	/	/
Tehnologia informației	0	/	0	/	/	/
Juridic	0	/	0	/	/	/
Fonduri comunitare	0	/	0	/	/	/
Funcțiile specifice entității	0	/	0	/	/	/
SCM/SCIM	0	/	0	/	/	/
Alte domenii	10	/	0	/	6	/
TOTAL 1	47	0	0	0	22	0
TOTAL 2	47		0		22	

IV.2.1.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

La nivelul SC HARVIZ SA în anul 2024 a fost realizat un număr de 2 **misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2024, la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate au fost constatate un număr total de 0 **iregularități**, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	0
Financiar-contabil	0
Achizițiilor publice	0
Resurse umane	0
Tehnologia informației	0
Juridic	0
Fonduri comunitare	0
Funcțiile specifice entității	0
SCM/SCIM	0
Alte domenii	0
TOTAL	0

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr. 1086/2013. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința ordonatorului principal de credite, împreună cu consecințele neimplementării lor.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2024** au fost urmărite un număr de 3 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 3 recomandări implementate, din care:
 - 3 recomandări implementate în termenul stabilit;

- 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 0 recomandări neimplementate, din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate la nivelul tuturor entităților subordonate		Număr de recomandări parțial implementate la nivelul tuturor entităților subordonate		Număr de recomandări neimplementate la nivelul tuturor entităților subordonate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	/	/	/	/	/
Financiar-contabil	2	/	/	/	/	/
Achizițiilor publice	0	/	/	/	/	/
Resurse umane	0	/	/	/	/	/
Tehnologia informației	0	/	/	/	/	/
Juridic	0	/	/	/	/	/
Fonduri comunitare	0	/	/	/	/	/
Funcțiile specifice entității	0	/	/	/	/	/
SCM/SCIM	0	/	/	/	/	/
Alte domenii	1	/	/	/	/	/
TOTAL 1	3	0	0	0	0	0
TOTAL 2	3		0		0	

La nivelul SC ECO CSIK SRL în anul 2024 a fost realizat un număr de 2 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2024, la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate au fost constatate un număr total de 0 iregularități, astfel:

Domeniul	Număr iregularități constatate
Bugetar	0
Financiar-contabil	0
Achizițiilor publice	0
Resurse umane	0
Tehnologia informației	0
Juridic	0

Fonduri comunitare	0
Funcțiile specifice entității	0
SCM/SCIM	0
Alte domenii	0
TOTAL	0

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit public intern, dar pentru care conducătorul entității publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din HG nr.1086/2013. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința ordonatorului principal de credite, împreună cu consecințele neimplementării lor.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2024** au fost urmărite un număr de 2 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 2 recomandări implementate, din care:
 - 2 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 0 recomandări neimplementate, din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate la nivelul tuturor entităților subordonate		Număr de recomandări parțial implementate la nivelul tuturor entităților subordonate		Număr de recomandări neimplementate la nivelul tuturor entităților subordonate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	/	/	/	/	/
Financiar-contabil	1	/	/	/	/	/
Achizițiilor publice	0	/	/	/	/	/
Resurse umane	0	/	/	/	/	/
Tehnologia informației	0	/	/	/	/	/
Juridic	0	/	/	/	/	/
Fonduri comunitare	0	/	/	/	/	/
Funcțiile specifice entității	0	/	/	/	/	/
SCM/SCIM	1	/	/	/	/	/
Alte domenii	0	/	/	/	/	/
TOTAL 1	2	0	0	0	0	0
TOTAL 2	2		0		0	

IV.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

IV.2.2.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu s-au realizat misiuni de consiliere.

IV.2.2.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Nu s-au realizat misiuni de consiliere.

IV.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

IV.2.3.1. La nivelul ordonatorului principal de credite

Nu s-au realizat misiuni de evaluare a activității de audit intern.

IV.2.3.2. La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Nu s-au realizat misiuni de evaluare a activității de audit intern.

Partea a V-a – Comitetul de Audit Intern

Partea a VI-a – Concluzii

VI.1. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

Puncte tari:

- compartimentul de audit public intern este funcțional;
- activitatea de audit s-a desfășurat cu doi auditori în anul 2024, astfel s-a efectuat funcția de supervizare a misiunilor de audit public intern realizate;
- funcția de audit se raportează direct primarului;
- auditorii interni nu au fost implicați în activitățile pe care le pot audita;
- auditorii interni și-au declarat independența în cadrul misiunilor de audit intern;
- la nivelul Municipiului Miercurea-Ciuc normele proprii de audit public intern au fost întocmite;
- la nivelul structurii de audit public intern este emis și actualizat PAIC – ul;
- s-au realizat toate misiunile de audit public intern planificate;
- misiunile de audit public intern planificate au fost realizate în termenele prevăzute în Planul multianual/anual aprobat;
- s-a obținut aviz favorabil, în anul 2021, pentru Normele proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Municipiului Miercurea Ciuc.

Puncte slabe:

- nu sunt.

VI.2. Concluzii privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

SC Harviz SA

Puncte tari:

- compartimentul de audit este funcțional;
- funcția de audit se raportează direct Consiliului de administrație;
- auditorul intern nu a fost implicat în activitățile pe care le poate audita;

- auditorul intern și-a declarat independența în cadrul misiunilor de audit intern;
- la nivelul entității HARVIZ SA normele proprii ale auditului au fost întocmite și au fost avizate de către Consiliul de administrație;
- s-au realizat misiunile de audit public intern planificate, datele limită au fost respectate.

Puncte slabe:

- activitatea de audit s-a desfășurat cu un singur auditor astfel că nu s-a putut realiza funcția de supervizare a misiunilor de audit public intern realizate;
- cu numărul de posturi alocate nu se pot audita cel puțin o dată la patru ani activitățile prevăzute de legea auditului.

SC Eco-Csik SRL

Puncte tari:

- compartimentul de audit este funcțional;
- funcția de audit se raportează direct administratorului;
- auditorul intern nu a fost implicat în activitățile pe care le poate audita;
- auditorul intern și-a declarat independența în cadrul misiunilor de audit intern;
- la nivelul entității ECO CSIK SRL normele proprii ale auditului au fost întocmite și au fost avizate de către administratorul societății și a primit avizul cu rezerve de la UAT Miercurea Ciuc;
- s-au realizat misiunile de audit public intern planificate.

Puncte slabe:

- activitatea de audit s-a desfășurat cu un singur auditor astfel că nu s-a putut realiza funcția de supervizare a misiunilor de audit public intern realizate,

Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit public intern

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul instituției publice

Elaborarea de ghiduri, metodologii pentru activitățile specifice instituțiilor publice locale, în vederea îmbunătățirii calității misiunilor de audit.

Organizarea de cursuri în vederea discutării cazurilor practice de audit public intern în cadrul acestora.

VII.2. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit public intern desfășurată la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Un rol deosebit de important, pentru îmbunătățirea activității de audit intern, l-ar avea participarea auditorilor interni ai instituției/unităților la diferite cursuri de formare profesională susținute de specialiști în domeniu.

De asemenea considerăm de mare importanță participarea la programe de perfecționare profesională desfășurate de UCAAPI.

Kedves Emese – auditor

Kiss Rita - auditor